



**Amt
Kirchspielslandgemeinden Eider
Der Amtsdirektor**

Spaß am Planen?

Wir suchen für sofort eine/n

**Sachbearbeiter/in (m/w/d)
im Geschäftsbereich Bau, Entwicklung und Schulen
(Bereich Bau- und Bauplanungsrecht)**

in Vollzeit ohne Befristung.

Wer sind wir?

Wir sind die Kommunalverwaltung „Amt Kirchspielslandgemeinden Eider“ mit rund 80 Mitarbeitenden in der Kernverwaltung. Neben der Erledigung von hoheitlichen Aufgaben verwalten wir die individuellen Belange unserer 34 Gemeinden und sind damit für das Wohl von rund 18.700 Einwohnerinnen und Einwohnern da.

Was können wir dir bieten?

- Eine abwechslungsreiche und wertvolle Arbeit für unsere Gemeinschaft.
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach der Entgeltgruppe 9 b der Anlage 1 (Entgeltordnung) zum Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) mit einer Jahressonderzahlung und leistungsorientierten Bezahlung (LOB) nach dem TVöD-VKA
- Du arbeitest lieber in der Früh oder fängst gern später an? Außerhalb der Öffnungszeiten ist dies kein Problem bei unseren flexiblen Arbeitszeiten.
- Für deine Urlaubsgestaltung hast du jährlich 30 Arbeitstage.
- In unserer modernen IT-unterstützten und ergonomischen Arbeitsumgebung kannst du dich wohlfühlen.
- Wir bieten regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Du findest bei uns ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement, z. B. durch die Förderung des Firmenfitnessprogramms EGYM Wellpass, regelmäßige gemeinschaftliche Aktivitäten (Stadtlauf, Radfahr-Challenge, Gesundheitstage, Fahrrad-Rallye, gemeinsames Kochen u.a.)

- Wir arbeiten in einer kleinen Verwaltungseinheit mit einem freundlichen Team, familiärer Atmosphäre, mit größtmöglicher Selbstständigkeit und kurzen Entscheidungswegen.
- Du arbeitest gerne für und mit Menschen? Wir auch! Wir freuen uns täglich auf die Zusammenarbeit mit unserer Kundschaft und dem Ehrenamt.
- Bei uns findest du einen krisenfesten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.

Was machst du bei uns?

Als Sachbearbeiter/in im Bereich des Bau-/Bauplanungsrechts begleitest du die Entstehung und Entwicklung neuer Flächennutzungs- und Bebauungspläne in unseren amtsangehörigen Gemeinden. Du bildest die Schnittstelle zwischen dem Ehrenamt der Gemeinden, dem Planungsbüro sowie allen am Verfahren Beteiligten und sorgst dafür, dass alle formellen Beteiligungsstadien durchlaufen werden. Damit leistest du einen wichtigen Beitrag für die Weiterentwicklung der Gemeinden! Außerdem berätst du unsere Einwohner/innen in Fragen des Baurechts.

Neben diesen Aufgaben begleitest du zugewiesene Projekte, u.a. die finanzielle Beteiligung an Anlagen für erneuerbare Energien.

Das Aufgabengebiet der ausgeschriebenen Stelle umfasst im Wesentlichen die selbständige Bearbeitung folgender Bereiche:

- Bearbeitung übergeordneter Landes- und Kreisplanverfahren
- Bearbeitung von vorhabenbezogenen Verfahren im Bereich regenerativer Energien
- Bearbeitung der Bauleitplanung für zugewiesene amtsangehörige Gemeinden, Mitwirkung bei den Einwendungen der Träger öffentlicher Belange und Koordinierung beteiligter Fachbüros
- Beratung der angrenzenden Gemeinden im Rahmen der gesetzlich vorgesehenen Beteiligungsverfahren
- Mitwirkung bei der Ausgestaltung städtebaulicher Verträge
- Bearbeitung von Beteiligungen nach dem Gesetz für den Ausbau erneuerbarer Energien (EEG)
- Prüfung von rechtlichen Voraussetzungen bei Angelegenheiten nach dem Baugesetzbuch und der Landesbauordnung, ggfls. Vorbereitung für die Entscheidung in den Gremien
- Bearbeitung von Erschließungsmaßnahmen in Neubaugebieten
- Ermittlung von Baulandpreisen in Neubaugebieten inkl. Kalkulation von abzulösenden Erschließungskosten
- Zuarbeit zur Projektarbeit im Aufgabenbereich der Geschäftsbereichsleitung
- Sitzungsdienst in den zugewiesenen Gremien (bei entsprechender Qualifikation)

Die Übertragung weiterer Aufgabeninhalte wird ausdrücklich vorbehalten.

Was bringst du als Sachbearbeiterin idealerweise mit?

- Bei Beamtinnen und Beamte: Du erfüllst die laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes (gehobene Dienst) oder

- bei Tarifbeschäftigten: Du hast eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Verwaltungsangestellte/r mit bestandener I. Angestelltenprüfung **und** erfolgreich abgelegter II. Angestelltenprüfung (Verwaltungsfachwirt/-in) oder einen vergleichbaren Abschluss im Bereich des Baurechts.

Ebenfalls zugelassen, allerdings nachrangig, wirst du, wenn du ein abgeschlossenes Studium (mindestens Bachelor) mit dem Schwerpunkt bzw. dem Inhalt des Bauplanungsrechts oder allgemeinen Baurechts hast, oder Studiengänge mit dem Schwerpunkt Allgemeine Verwaltung/Public Administration, Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften oder du hast gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen.

Die Bewerbung von Verwaltungsfachangestellten ohne erfolgreich abgelegte II. Angestelltenprüfung oder Verwaltungsangestellten mit bestandener I. Angestelltenprüfung sowie Auszubildende für den Beruf der/des Verwaltungsfachangestellten mit voraussichtlich im Jahr 2024 bestandener Abschlussprüfung werden ebenfalls nachrangig zugelassen.

Die Ableistung der II. Angestelltenprüfung ist in diesen Fällen verpflichtend. Die Kosten hierfür übernimmt bis auf die Verpflegungskosten während des Lehrgangs das Amt KLG Eider. Sollte innerhalb von drei Jahren nach Ablegen der Prüfung das Arbeitsverhältnis seitens des / der Beschäftigten beendet werden, behält sich das Amt Rückforderungsansprüche vor.

- Idealerweise hast du Erfahrungen im Bauplanungsrecht und allgemeinem Baurecht, mindestens jedoch fundierte Kenntnisse in der Methodik der Rechtsanwendung, und mit einer Sachbearbeitung in einer Kommunalverwaltung.
- Du bist eine freundliche und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit hoher sozialer Kompetenz und besitzt Kommunikationsgeschick, Verschwiegenheit, Verhandlungsgeschick, Konfliktfähigkeit, Entscheidungsstärke und Durchsetzungsvermögen.
- Wichtig ist ein sympathisches und selbstbewusstes Auftreten.
- Auf das Arbeiten mit einer Vielzahl von Charakteren im kommunalen Ehrenamt freust du dich.
- Ein sicheres und kompetentes Auftreten gehört ebenso zu deinem Wesen, wie
- eine selbstständige, zielorientierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise,
- eine sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift und
- ein hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität.
- Die MS-Office-Anwendungen Word und Excel kannst du sicher anwenden.
- Außerdem hast du idealerweise Kenntnisse in einem Dokumentenmanagementsystem, z.B. Regisafe,
- bist flexibel für einen Arbeitseinsatz im Bedarfsfall auch einmal außerhalb der üblichen Arbeitszeiten und
- bist bereit, an Fortbildungsveranstaltungen teilzunehmen.
- Zur Wahrnehmung von Außenterminen und dem Sitzungsdienst musst du mobil sein, z.B. durch eine Fahrerlaubnis der Klasse B. Dienstfahrzeuge stehen für dich in begrenzter Zahl zur Verfügung. Im Einzelfall kann der Einsatz eines eigenen Fahrzeuges notwendig werden. Bei Benutzung eines eigenen Fahrzeuges erhältst du eine Wegstreckenentschädigung auf der Grundlage des Bundesreisekostengesetzes.

Du fühlst dich angesprochen? So geht's weiter...

Die Belange von schwerbehinderten Menschen sind uns wichtig. Daher werden schwerbehinderte Menschen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Deine Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen **im PDF-Format** richtest du bitte **bis einschließlich zum 21. Mai 2024** unter dem **Titel „Bau-/Bauplanungsrecht“** an die Teamleiterin Personal: britta.jensen@amt-eider.de

Du hast ein LinkedIn oder XING-Profil? Prima, unsere Leiterin Team Personal, Britta Jensen, auch! Gerne kannst du dein Profil mit ihr teilen.

Solltest du Fragen haben, sprich gerne die Leiterin Team Personal, Britta Jensen, unter der Telefon-Nr. 04836-99058, E-Mail: britta.jensen@amt-eider.de, über LinkedIn oder XING an. Natürlich freuen wir uns auch jederzeit auf ein persönliches Kennenlernen in unseren Räumen oder per Videochat; einen Link für den Chat senden wir auf Mailanfrage gerne zu.

Und hier noch ein kleiner Hinweis...

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können wir dir leider nicht erstatten.

Hennstedt, 30. April 2024

Amt KLG Eider
Der Amtsdirektor