

**Gemeinde Lunden
Der Bürgermeister**

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Lunden sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen / eine

Gemeindearbeiter / Gemeindearbeiterin (m/w/d)

mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (Vollzeit) befristet als Krankheitsvertretung.

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) mit den üblichen Sozialleistungen
- einmal jährlich eine Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- 30 Tage Urlaubsanspruch nach dem TVöD-VKA
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein harmonisches Arbeiten in einem kleinen Team
- einen gut ausgestatteten Bauhof mit einem Traktor und div. Arbeits- und Hilfsgeräten
- eine große Nähe zu den Einwohnerinnen und Einwohnern unserer Gemeinde

Tätigkeitsbeschreibung

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Pflege der gemeindlichen Grünflächen und Außenanlagen
- Ausführung kleinerer Unterhaltungsarbeiten an Straßen, Wegen und Plätzen sowie sonstigem Gemeindeinventar, wie z.B. Beschilderungen, Straßenbeleuchtung, Buswartehäuschen u.a.
- Ausführung kleinerer Reparaturarbeiten und Instandhaltung an den Gemeindeliegenschaften (Hausmeistertätigkeit) und die Gebäudereinigung (innen und außen)
- Unterhaltung und Überwachung der Kinderspielplätze
- Durchführung des Winterstreu- und -räumdienstes, bei Bedarf auch an Wochenenden und Feiertagen
- Pflege der Außenanlagen des gemeindlichen Freibades

Die Übertragung weiterer Aufgaben wird ausdrücklich vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- technisches Verständnis
- handwerkliches Geschick
- umsichtiges Verhalten und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen, z.B. für den Erwerb eines Motorsägen-scheins, die Bekämpfung von Schädlingen, Arbeitsschutz
- Fahrerlaubnis der Klasse B, BE
- Fahrerlaubnis der Klasse L

Informationen zum Bewerbungsverfahren

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen steht Ihnen der Bürgermeister Peter Tödter unter der Telefon-Nr. 04882-5506 oder die Personalabteilung Evelyn Carstens unter der Telefon-Nr. 04836-990965, e-Mail: evelyn.carstens@amt-eider.de, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte **bis einschließlich zum 13. November 2024** unter dem **Kennwort „Gemeindearbeiter/-in Lunden“** an das

Amt KLG Eider
Der Amtsdirektor
z.H. Frau Evelyn Carstens
Kennwort „Gemeindearbeiter/-in Lunden“
Kirchspielsschreiber-Schmidt- Straße 1
25779 Hennstedt

oder per e-Mail im **PDF-Format** an evelyn.carstens@amt-eider.de

Ich weise darauf hin, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung nicht erstattet werden. Eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen erfolgt ausschließlich in elektronischer Form, sofern entsprechende Daten vorliegen. Bitte verzichten Sie im eigenen Interesse auf Bewerbungsmappen und reichen Sie Unterlagen (evtl. Zeugnisse u.a.) in Kopie ein.

Hennstedt, den 16. Oktober 2024

Gemeinde Lunden
Der Bürgermeister