



**Gemeinde Lehe
Der Bürgermeister**

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Lehe sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen / eine

Gemeindearbeiter / Gemeindearbeiterin (m/w/d)

mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (Vollzeit).

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Anstellung
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) mit den üblichen Sozialleistungen
- einmal jährlich eine Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- 30 Tage Urlaubsanspruch nach dem TVöD-VKA
- eine abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- eine Arbeit in einer kleinen und überschaubaren Gemeinde
- einen gut ausgestatteten Bauhof mit einem Traktor und div. Arbeits- und Hilfsgeräten
- eine große Nähe zu den Einwohnerinnen und Einwohnern unserer Gemeinde

Tätigkeitsbeschreibung

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Pflege der gemeindlichen Grünflächen und Außenanlagen
- Ausführung kleinerer Unterhaltungsarbeiten an Straßen, Wegen und Plätzen sowie sonstigem Gemeindeinventar, wie z.B. Beschilderungen, Straßenbeleuchtung, Buswartehäuschen u.a.
- Ausführung kleinerer Reparaturarbeiten an den Gemeindeliegenschaften (Hausmeistertätigkeit)
- Unterhaltung und Überwachung der Kinderspielplätze
- Durchführung des Winterstreu- und -räumdienstes, bei Bedarf auch an Wochenenden und Feiertagen

Die Übertragung weiterer Aufgaben wird ausdrücklich vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten handwerklichen und den Tätigkeiten einer Gemeindearbeiterin / eines Gemeindearbeiters verwandten Ausbildungsberufs mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren
- hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- technisches Verständnis
- handwerkliches Geschick
- umsichtiges Verhalten und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen, z.B. für den Erwerb eines Motorsägenscheins
- Fahrerlaubnis der Klasse L (kleiner Traktorführerschein)
- Fahrerlaubnis der Klasse B (Pkw) ist wünschenswert

Informationen zum Bewerbungsverfahren

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen steht Ihnen die Personalsachbearbeiterin Britta Jensen unter der Telefon-Nr. 04836-99058, e-Mail: britta.jensen@amt-eider.de, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte **bis einschließlich zum 03.12.2021** unter dem **Kennwort „Gemeindearbeiter/-in Lehe“** an das

Amt KLG Eider
Der Amtsdirektor
z.H. Frau Britta Jensen
Kennwort „Gemeindearbeiter/-in Lehe“
Kirchspielsschreiber-Schmidt- Straße 1
25779 Hennstedt

oder per e-Mail im **PDF-Format** an britta.jensen@amt-eider.de

Ich weise darauf hin, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung nicht erstattet werden. Eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen erfolgt ausschließlich in elektronischer Form, sofern entsprechende Daten vorliegen. Bitte verzichten Sie im eigenen Interesse auf Bewerbungsmappen und reichen Sie Unterlagen (evtl. Zeugnisse u.a.) in Kopie ein.

Hennstedt, den 09. November 2021

Gemeinde Lehe
Der Bürgermeister