



**Amt
Kirchspielslandgemeinden Eider
Der Amtsdirektor**

Stellenausschreibung

Beim Amt Kirchspielslandgemeinden Eider (34 Gemeinden) mit rund 18.600 Einwohner/innen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter
im Geschäftsbereich Ordnung, Bürgerservice und Standesamt**

in Teilzeit (19,5 Stunden wöchentlich) zu besetzen. Die Stelle wird zunächst befristet für zwei Jahre ausgeschrieben. Bewertet ist die Stelle laut Stellenplan nach Entgeltgruppe 8 TVöD/VKA.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeitung von Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz
- Unterbringung und Betreuung der Asylbewerber einschließlich der Wohnraumermittlung und Verwaltung von Mietverhältnissen
- Verwaltung der Integrationspauschale
- Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Integrationsbeauftragten und der Diakonie

Die Übertragung weiterer Aufgaben und Projekte wird ausdrücklich vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- der sichere Umgang mit den IT-Standardanwendungen (Word und Excel u.a.)
- eine selbstständige, zielorientierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- eine kommunikative und soziale Kompetenz, Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an persönlicher Verantwortungsbereitschaft, Verhandlungsgeschick sowie psychische Belastbarkeit
- ein freundliches Auftreten gegenüber Menschen mit Migrationshintergrund
- Da im Rahmen der Tätigkeit auch Außentermine wahrzunehmen sind, wird entsprechende Mobilität (z.B. durch eine Fahrerlaubnis der Klasse B) sowie Flexibilität für einen Arbeitseinsatz im Bedarfsfall auch einmal außerhalb der üblichen Arbeitszeiten erwartet. Dienstfahrzeuge stehen für derartige Termine grundsätzlich zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Geschäftsbereichsleiterin Romana Lorenzen unter Telefon-Nr. 04836-99037 und die Personalsachbearbeiterin Britta Jensen unter Telefon-Nr. 04836-99058; E-Mail: britta.jensen@amt-eider.de, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte **bis einschließlich zum 25. Januar 2019 auf dem Postweg** an das

Amt KLG Eider
Der Amtsdirektor
z.H. Frau Jensen
Kirchspielsschreiber-Schmidt- Straße 1
25779 Hennstedt

Ich weise darauf hin, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung nicht erstattet werden. Eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen erfolgt nicht. Bitte verzichten Sie im eigenen Interesse auf Bewerbungsmappen und reichen Sie Zeugnisse in Kopie ein.

Hennstedt, den 04. Januar 2019

Amt KLG Eider
Der Amtsdirektor