

**Gemeinde Hennstedt
Die Bürgermeisterin**

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Hennstedt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen / eine

**eine/n Koordinator / Koordinatorin (m/w/d)
für das Team des Mobilitätsprojektes Efa
der Gemeinde Hennstedt**

mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 3,5 Stunden.

Wir bieten Dir:

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Urlaubsanspruch nach dem TVöD-VKA
- eine abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- ein harmonisches Arbeiten in einem kleinen Team
- eine große Nähe zu den Einwohnerinnen und Einwohnern

Tätigkeitsbeschreibung

Deine Aufgaben:

- Planung der Efa-Touren
- Einsatzplanung der ehrenamtlichen Fahrer
- Koordination der Efa-Fahrzeuge

Das bringst Du mit:

- Lust am Organisieren
- Du arbeitest gerne für und mit Menschen
- Du bist mobil (z.B. mit dem Führerschein der Klasse B)

Informationen zum Bewerbungsverfahren

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse melde Dich beim Amt KLG Eider, Personalbereich, Frau Evelyn Carstens, Tel.: 04836-990965, e-Mail: evelyn.carstens@amt-eider.de, oder bei Bürgermeisterin Janina Laß unter der Tel.-Nr. 0160/3562155

Richte Deine Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bitte **bis einschließlich 30. April 2025** unter dem **Kenntwort „Ehrenamtskoordination Efa“** an das

Amt KLG Eider
Der Amtsdirektor
z.H. Frau Evelyn Carstens
Kennwort „Ehrenamtskoordination Efa“
Kirchspielsschreiber-Schmidt- Straße 1
25779 Hennstedt

oder per e-Mail im **PDF-Format** an evelyn.carstens@amt-eider.de

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet werden. Eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen erfolgt ausschließlich in elektronischer Form, sofern entsprechende Daten vorliegen. Bitte verzichte im eigenen Interesse auf Bewerbungsmappen und reiche Unterlagen (evtl. Zeugnisse u.a.) in Kopie ein.

Hennstedt, den 03. April 2025

Gemeinde Hennstedt
Die Bürgermeisterin