



**Amt
Kirchspielslandgemeinden Eider
Der Amtsdirektor**

Stellenausschreibung

Beim Amt Kirchspielslandgemeinden Eider (34 Gemeinden) mit rund 18.700 Einwohnerinnen und Einwohnern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) im Geschäftsbereich Finanzen

in Vollzeit (derzeit 39 Stunden wöchentlich) unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Bewertet ist die Stelle nach Entgeltgruppe 6 der Anlage 1 (Entgeltordnung) zum TVöD-VKA.

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz in der landschaftlich reizvollen Eiderniederung
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- zusätzlich eine Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung (LOB) nach dem TVöD-VKA
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaubsanspruch nach dem TVöD-VKA
- die grundsätzliche Möglichkeit von Wohnraumarbeit zur Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements, z. B. Förderung von Qualitrain / EGYM
- eine abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit
- eine moderne EDV-unterstützte Arbeitsumgebung
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Arbeit in einer kleinen Verwaltungseinheit mit einem freundlichen jungen Team sowie flachen Hierarchien
- eine große Nähe zu den Einwohnerinnen und Einwohnern unserer Gemeinden

Tätigkeitsbeschreibung

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Sachbearbeitung im Vollstreckungsdienst sowie der Finanzbuchhaltung
- Stilllegungen von Kraftfahrzeugen im Auftrag des Kreises Dithmarschen
- Botendienste im Amtsbereich
- Mitwirkung bei den Vollstreckungstätigkeiten im Außendienst

Die Übertragung weiterer Aufgaben und Projekte wird ausdrücklich vorbehalten.

Das Team der Finanzbuchhaltung umfasst derzeit fünf Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Wir erwarten von Ihnen:

- Voraussetzung ist eine abgeschlossene mindestens dreijährige Ausbildung (Regelausbildungszeit) in einem anerkannten Ausbildungsberuf, in dem Grundlagen einer Buchhaltung vermittelt werden
- Verwaltungserfahrung sowie idealerweise Erfahrungen in einer Außendiensttätigkeit
- eine freundliche aber durchsetzungsstarke Persönlichkeit mit hoher sozialer Kompetenz und Verhandlungsgeschick
- eine selbstständige, zielorientierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität
- fundierte Kenntnisse der gebräuchlichen MS-Office-Anwendungen und Aufgeschlossenheit gegenüber modernen Kommunikationsmitteln (Smartphone und Tablet)
- die Fähigkeit, sich neue Aufgabengebiete anzueignen sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an entsprechenden Fortbildungsveranstaltungen

Da Außentermine im gesamten Amtsbereich Eider wahrzunehmen sind, wird entsprechende Mobilität (z.B. durch eine Fahrerlaubnis der Klasse B) sowie Flexibilität für einen Arbeitseinsatz im Bedarfsfall auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten erwartet. Die Arbeitszeiten können in diesem Fall größtenteils selber bestimmt werden. Dienstfahrzeuge stehen für derartige Termine in begrenzter Zahl zur Verfügung. Die Bereitschaft zur Nutzung von Privatfahrzeugen wird erwartet.

Informationen zum Bewerbungsverfahren

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Leitung des Geschäftsbereichs Finanzen, Frau Sünje Jasper, unter der Telefon-Nr. 04836-99024, oder die Leitung Team Personal, Frau Britta Jensen, unter der Telefon-Nr. 04836-99058, E-Mail: britta.jensen@amt-eider.de, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte **bis einschließlich zum 29. September 2022** unter dem **Kennwort „Vollstreckung/Finanzbuchhaltung“** an das

Amt KLG Eider
Der Amtsdirektor
z.H. Frau Britta Jensen
Kennwort „Vollstreckung/Finanzbuchhaltung“
Kirchspielsschreiber-Schmidt- Straße 1
25779 Hennstedt

oder im **PDF-Format** an britta.jensen@amt-eider.de

Ich weise darauf hin, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung nicht erstattet werden. Eine Eingangsbestätigung der Bewerbungen erfolgt ausschließlich in elektronischer Form, sofern entsprechende Daten vorliegen. Bitte verzichten Sie im eigenen Interesse auf Bewerbungsmappen und reichen Sie Unterlagen (evtl. Zeugnisse u.a.) in Kopie ein.

Hennstedt, den 13. September 2022

Amt KLG Eider
Der Amtsdirektor