

## **Benutzungs- und Gebührensatzung der Gemeinde Linden für die Kindertagesstätte „Küselwind“ Linden**

---

Aufgrund des § 4 der Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein vom 28.02.2003 (GVOBl. Schl.-H., S. 57) in der z.Zt. gültigen Fassung, §§ 1 und 6 des Kommunalabgabengesetzes vom 10.01.2005 (GVOBl. Schl.-H., S. 27) in der z. Zt. gültigen Fassung und § 25 Kindertagesstättengesetz Schleswig Holstein vom 12.12.1991 (GVOBl. Schl.-H. S. 651) in der z.Zt. gültigen Fassung wird nach Beschlussfassung durch die Gemeindevertretung der Gemeinde Linden vom 10.09.2018 folgende Satzung erlassen:

### **§ 1 Gegenstand der Abgabe**

Die Gemeinde Linden unterhält als öffentliche Einrichtung eine Kindertageseinrichtung mit 2 Familiengruppen, in denen Kinder im Alter von 0-6 Jahren und eine Regelgruppe, in der mit Kinder im Alter von 3-6 Jahren betreut werden.

Zur teilweisen Deckung der Kosten dieser Einrichtung wird eine Benutzungsgebühr erhoben.

### **§ 2 Gebührensschuldner, An- und Abmeldungen, Kündigung**

- (1) Zur Zahlung der Gebühr bei der Betreuung ist verpflichtet:
- a) der Elternteil, der das Kind angemeldet hat
  - b) der andere Elternteil, wenn er neben dem anmeldenden Elternteil Inhaber der elterlichen Sorge ist und mit dem Kind zusammenlebt oder aus einem anderen Grund mit verpflichtet wurde
  - c) der Elternteil, bei dem sich das Kind überwiegend aufhält
  - d) eine sonstige Person, die das Kind angemeldet hat
  - e) die Einrichtung, in der sich das Kind in einer stationären Maßnahme gem. SGB VIII/XII befindet

Mehrere Verpflichtete haften gesamtschuldnerisch.

- (2) Die Aufnahme des Kindes erfolgt auf Antrag der Personensorgeberechtigten in der Regel zu Beginn des Kita-Jahres. Das Kita-Jahr beginnt jeweils am 01.08. und endet am 31.07. des Folgejahres.  
Die Aufnahme ist grundsätzlich auch während des laufenden Kita-Jahres möglich, wenn freie Plätze zur Verfügung stehen.
- (3) Die Anmeldung für einen Betreuungsplatz soll spätestens bis 15.01. eines jeden Jahres für das kommende Kita-Jahr in der Kindertagesstätte oder beim Amt KLG Eider vorliegen.
- (4) Die Aufnahme von Kindern ist durch die Zahl der verfügbaren Plätze begrenzt. Übersteigt die Zahl der Aufnahmeanträge die verfügbaren Plätze, greifen die Aufnahmekriterien, die anhand eines Punktesystems, durch den Träger festgelegt worden sind.

- (5) Für die Aufnahme ist eine ärztliche Bescheinigung, wie sie vom Gesundheitsamt vorgeschrieben ist, vorzulegen. Diese Bescheinigung darf nicht älter als 14 Tage sein.
- (6) Eine Abmeldung des Kindes ist in der Regel nur zum Ende des Kindertagesstättenjahres möglich. In besonderen Fällen (z.B. Wegzug) können Personensorgeberechtigte das Betreuungsverhältnis mit einer Frist von 2 Wochen zum Monatsende kündigen.  
Darüber entscheidet der Träger.  
Des Weiteren endet das Betreuungsverhältnis ohne besondere schriftliche Abmeldung bei Eintritt der Schulpflicht.
- (7) Hat das Kind die Einrichtung länger als 2 Wochen nicht besucht, ohne dass eine Mitteilung der Personensorgeberechtigten erfolgte, ist der Träger berechtigt, das Betreuungsverhältnis zu beenden.  
Die Personensorgeberechtigten sind vorher anzuhören.
- (8) Werden die Gebühren über einen Zeitraum von 3 aufeinander folgenden Monaten nicht gezahlt, wird das Kind von der Betreuung ausgeschlossen.
- (9) Der Träger kann das Betreuungsverhältnis aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Frist beenden, insbesondere wenn die Förderung der übrigen Kinder der Gruppe beeinträchtigt wird.

### **§ 3 Krankheit**

- (1) Falls ein Kind akut erkrankt oder in dessen Familie eine ansteckende Krankheit auftritt, ist das jeweilige Kind zu Hause zu lassen. Hiervon ist die Leitung der Kindertagesstätte zu benachrichtigen.
- (2) Bei folgenden Anzeichen ist das Kind mindestens 48 Stunden zu Hause zu lassen:
- Fieber (mehr als 38 Grad Celsius)
  - Rote, entzündete Augen und verstärkter Tränenfluss
  - Akute Symptome wie ein schlechter Gesundheitszustand
  - Durchfall, Übelkeit oder Erbrechen
  - Erschöpfender Husten
  - Nicht-juckender Hautausschlag an den Händen und Bläschen im Mund

Bei Läusen ist es zwingend erforderlich bei Beendigung eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

Ohne Vorlage einer solchen Bescheinigung ist eine Wiederaufnahme nicht möglich.

### **§ 4 Regelungen für den Besuch der Einrichtung**

- (1) Der regelmäßige Besuch der Einrichtung ist Voraussetzung für eine kontinuierliche Förderung des Kindes. Falls ein Kind nicht zur Kindertagesstätte kommen kann, ist die Leitung des Kindergartens umgehend zu benachrichtigen. Es wird erwartet, dass die Kinder spätestens bis 8:30 Uhr eintreffen, um eine Gruppenarbeit gewährleisten zu können.
- (2) Im Interesse der Förderung jeden einzelnen Kindes ist eine Zusammenarbeit zwischen den pädagogischen Kräften und den Personensorgeberechtigten erforderlich. Die Personensorgeberechtigten verpflichten sich durch die Aufnahme ihres Kindes zu einer aktiven Mitarbeit.
- (3) Die Aufsichtspflicht obliegt Kraft Gesetzes den Personensorgeberechtigten. Für die Dauer des Besuches der Einrichtung wird die Aufsichtspflicht auf den Einrichtungsträger übertragen. Der Träger bedient sich zur Erfüllung seiner Verpflichtungen pädagogisch ausgebildeter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.
- (4) Die Personensorgeberechtigten übergeben die Kinder zu Beginn der Betreuungszeit dem Kita-Personal und holen es nach Beendigung der Betreuungszeit beim Personal in der Kindertagesstätte wieder ab. Es ist dem Betreuungspersonal untersagt, die Kinder nach Hause zu bringen.
- (5) Für den Weg zur Einrichtung sowie für den Nachhauseweg sind allein die Personensorgeberechtigten aufsichtspflichtig.
- (6) Zur Sicherung der Kinder auf dem Weg von der Einrichtung zum Elternhaus ist mit der Einrichtung schriftlich zu vereinbaren:
  - a) Von welcher Person das Kind abgeholt wird,
  - b) Personen, die dem Kita-Personal nicht bekannt sind, ein Kind auf dem Nachhauseweg betreuen dürfen und
  - c) ob bestimmte Personen als Begleitperson ausgeschlossen sind
- (7) Aufgrund der Bedarfsplanung kann es passieren, dass vereinzelt Gruppenwechsel zwischen den Kita-Jahren durchgeführt werden müssen. Die Einteilung der einzelnen Gruppen erfolgt durch die Kita-Leitung.
- (8) Wird die gesamte Kindertagesstätte oder einzelne Gruppen auf Anordnung des Gesundheitsamtes, aus anderen zwingenden Gründen oder für eine Fortbildung aller pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vorübergehend geschlossen oder in ihrem Betrieb eingeschränkt, besteht kein Anspruch auf Aufnahme des Kindes in eine andere Gruppe oder Notgruppe oder auf Schadensersatz. Eine Erstattung des Teilnahmebeitrags aus diesem Grund erfolgt nicht.
- (9) Bei Sonderveranstaltungen der Kindertageseinrichtung können sich die Öffnungszeiten für einen bestimmten Zeitraum verschieben.
- (10) Die Schließzeit der Kita erfolgt in den ersten 3 Wochen der Sommerferien in Schleswig-Holstein.

## **§ 5 Versicherung**

- (1) Die Kinder sind während des Aufenthaltes in der Kindertagesstätte sowie während gemeinsamer Veranstaltungen außerhalb der Kindertageseinrichtung gegen Unfall versichert. Ferner sind sie auf dem direktem Weg zur und von der Kindertagesstätte versichert, soweit keine Verletzung der Aufsichtspflicht der Personensorgeberechtigten vorliegt.
- (2) Verlust, Verwechslung und Beschädigung der Kleidung und anderer mitgebrachter Gegenstände des Kindes sind nicht versichert. Eine Haftung wird nicht übernommen.

## **§ 6 Datenverarbeitung**

Für die Datenverarbeitung sind die Vorschriften der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) anzuwenden.

## **§ 7 Gebührensatz**

Zur teilweisen Deckung der Kosten dieser Einrichtung werden Benutzungsgebühren wie folgt erhoben:

<b>Regelgruppe</b>	07:00 bis 12:00 Uhr	190,- €/ Monat
Spätdienst	bis 13:00 Uhr	220,- €/ Monat
Spätdienst	bis 14:00 Uhr	250,- €/ Monat
<b>Familiengruppe Ü3</b>	07:00 bis 12:00 Uhr	190,- €/ Monat
Spätdienst	bis 13:00 Uhr	220,- €/ Monat
Spätdienst	bis 14:00 Uhr	250,- €/ Monat
<b>Familiengruppe U3</b>	07:00 bis 12:00 Uhr	250,- €/ Monat
Spätdienst	bis 13:00 Uhr	285,- €/ Monat
Spätdienst	bis 14:00 Uhr	315,- €/ Monat

## **§ 8 Zahlung und Fälligkeit der Gebühr**

- (1) Die Gebühr wird stets für einen vollen Kalendermonat erhoben. Die Gebühr entsteht mit dem 01. des Monats in den gemäß der schriftlichen Anmeldung der erste Betreuungstag fällt. Sie endet mit dem letzten Tag des Monats in den gemäß der Abmeldung der letzte Betreuungstag fällt.
- (2) Die Gebühr wird auch dann in voller Höhe erhoben, wenn das Kind wegen Krankheit oder aus anderen Gründen die Betreuungseinrichtung nicht besucht.

## **§ 9 Säumniszuschläge und Mahnkosten**

Die Fälligkeitstermine werden durch Gebührenbescheid festgesetzt.  
Bei verspäteter Zahlung ist für jeden angefangenen Monat der Säumnis ein Säumniszuschlag von 1% des rückständigen Betrages zu entrichten.  
Bei erfolgter Mahnung fallen zusätzlich Mahngebühren nach der Vollzugs- und Vollstreckungskostenverordnung an.

## **§ 10 Ermäßigung**

Ermäßigungen (geringes Einkommen, Geschwister) für die für den Besuch der Kindertagesstätte zu zahlenden Elternbeiträge richten sich nach der Sozialstaffel des Kreises Dithmarschen.

## **§11 Stundung, Niederschlagung und Erlass**

Bei Stundung, Niederschlagung und Erlass von Anprüchen ist die jeweils gültige Dienstanweisung des Amtes KLG Eider anzuwenden.

## **§ 12 Inkrafttreten**

Diese Satzung tritt am 15.10.2018 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Benutzungs- und Gebührensatzung für den Kindergarten Linden vom 06.09.2007, zuletzt geändert mit Satzung vom 23.05.2017 außer Kraft.

25791 Linden, den 11.09.2018  
Gemeinde Linden  
gez. Jens Uwe Franck  
Bürgermeister